

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**общего собрания собственников помещений многоквартирного дома расположенного по**  
**адресу: Московская область, г. Реутов, ул. Советская, д. 25**

**г. Реутов**

**1 ноября 2009 года**

Инициаторы проведения собрания АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЕУТОВ (собственник муниципального жилого фонда)  
Место проведения собрания Московская область, г. Реутов, ул. Советская, дом 25  
Форма проведения собрания Заочное голосование  
Сроки уведомления о проведении собрания 01.10.2009г.-10.10.2009г.  
Дата начала проведения собрания 21.10.2009г.  
Дата окончания приема решений собственников 01.11.2009г.  
Дата и место подсчета голосов 1 ноября 2009 года в помещении МУП "УО "Жилсервис" по адресу: г. Реутов, Юбилейный проспект, дом 2

Общая площадь дома: 6 020,9 кв.м.  
Общее количество собственников помещений в доме: 95,474 %  
Количество собственников помещений, принявших участие в голосовании: 52,47 %  
Кворум имеется и составляет: 54,96 %  
Общее собрание собственников помещений правомочно

Вопросы по повестке собрания		процент принятых решений
<b>5.В. Избрать уполномоченным лицом для регистрации ТСЖ – представителя собственника муниципального фонда – Красноцветова М.В.</b>	за	<b>52,47</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>6.А. Избрать домовый комитет в составе: представителя собственника муниципального фонда Красноцветова М.В.</b>	за	<b>0</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>6.Б. Утвердить основные условия договора управления:</b> Условия Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме • При выполнении условий Договора стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, • Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, • Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляются услуги по управлению, содержанию и ремонту, указан в статье 36 Жилищного кодекса РФ и Постановлении Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 года; • Управляющая организация обязана предоставлять собственникам помещений отчет о выполненных работах; • Отчет о выполнении договора управления за предыдущий календарный год, предоставляется в течение первого квартала, следующего за истекшим годом, путем размещения на информационных досках в холлах подъездов дома, • Управляющая компания обязана обеспечить предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в Многоквартирном доме, в том числе обеспечить предоставление иных услуг (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, услуг консьержей, охраны и т.п.), • Размер платы за услуги управления, содержания и ремонта дома устанавливается решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, а в случае отсутствия данного решения органом местного самоуправления с учетом предложений управляющей организации; • Управляющая организация имеет право принимать плату за содержание и ремонт помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника; • Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственниками помещений многоквартирного дома или членами домового комитета, • Договор заключается на один год и при отсутствии решения общего собрания собственников помещений о прекращении Договора, он считается продленным на тот же срок и на тех же основаниях.	за	<b>0</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>6.В. Избрать уполномоченным лицом на подписание договора управления многоквартирным домом от имени собственников помещений - представителя собственника муниципального фонда – Красноцветова М.В.</b>	за	<b>0</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>7.А. Избрать уполномоченное лицо для заключения договоров с обслуживающими и ресурсоснабжающими организациями от имени собственников помещений многоквартирного дома -</b>	за	<b>0</b>
	против	0
	воздержался	0

Вопросы по повестке собрания		процент принятых решений
<b>1. Утвердить порядок проведения собрания собственников и доведения принятых решений до собственников помещений многоквартирного дома:</b> • Сообщения о проведении собрания вручаются собственникам помещений под роспись в реестре, лицом из числа сотрудников управляющей организации (в целях снижения затрат на проведение собрания) не менее чем за 10 дней до начала проведения собрания. • Принятые на собрании решения доводятся до собственников помещений путем размещения результатов на информационных досках в холлах подъездов дома, в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.	за	<b>52,47</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>2. Избрать членами счетной комиссии - представителя собственника муниципального фонда Красноцветова М.В.</b>	за	<b>52,47</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>3.1. Выбрать способ управления многоквартирным домом - Товарищество собственников жилья</b>	за	<b>52,47</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>3.2. Выбрать способ управления многоквартирным домом - Управляющая компания - УК «РЭУ № 1-Садовый»</b>	за	<b>0</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>3.3. Выбрать способ управления многоквартирным домом – Непосредственное управление</b>	за	<b>0</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>4.А. Избрать состав членов правления ТСЖ и ревизионной комиссии ТСЖ: членами правления - представителя собственника муниципального фонда Красноцветова М.В., Калашникову О.Н.; ревизором – Муравскую Г.П.</b>	за	<b>52,47</b>
	против	0
	воздержался	0
<b>5.Б. Утвердить Устав ТСЖ и наименование ТСЖ по названию адреса дома</b>	за	<b>52,47</b>
	против	0
	воздержался	0

Члены счетной комиссии:

1.

М.В. Красноцветов

*Муравская Г.П.*  
*Калашников О.Н.*

2.

*Калашников О.Н.*